

Die INNIRION GmbH ist ein junges Technologieunternehmen mit Sitz in Freiburg. Wir entwickeln und fertigen miniaturisierte Sensor-, Steuer- und Regelungssysteme und binden sie in Anlagensteuerungen und Cloud-Applikationen ein. Unsere Kunden sind Global Player aus dem Anlagen- und Maschinenbau, mit denen auf Wachstum ausgerichtete enge und langfristige Partnerschaften bestehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

um gemeinsam neue digitale Lösungen für die Industrie 4.0 und das Internet of Things zu gestalten.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie bei der Optimierung von Arbeitsabläufen und Arbeitsprozessen.
- Du bist verantwortlich für die regelmäßige Erstellung von Finanz- und Controlling-Berichten und wirkst bei den Konzernabschlüssen mit.
- Du bist verantwortlich für Distributions- und Beschaffungslogistik, Lagerverwaltung und -bewirtschaftung, Abrechnung und Projektcontrolling
- Du bist ein wichtiger Kommunikator innerhalb des Unternehmens und der Unternehmensgruppe sowie mit Zulieferern und Geschäftspartnern.

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Modernes Arbeitsumfeld und junges Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung

Dein Profil

- Du hast ein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre erfolgreich abgeschlossen
- Du hast fundierte Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung, Controlling und Lagerverwaltung und Praxiserfahrungen in diesen Bereichen gesammelt.
- Du erfassst komplexe Sachverhalte außerordentlich schnell, findest schnell pragmatische Lösungen und hast ein stark ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein. Gleichzeitig zeigst du ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und hast eine Affinität zu Software
- Du hast ein ausgewogenes und stilsicheres Auftreten und sehr gute Kommunikations-Skills. Deutsch und Englisch beherrschst du verhandlungssicher in Wort und Schrift.

Wir freuen uns sehr auf deine Bewerbung! Bitte sende sie mit Lebenslauf und Zeugnissen an jobs@innirion.com. Fragen beantwortet dir gerne Martin Kasemann unter jobs@innirion.com.

Erschienen am 27.08.2022